

MÔN TIN HỌC KHỐI 7

Tuần 23 Tiết 45

Tên bài học: **Trình bày và in trang tính**

1. Tóm tắt lý thuyết

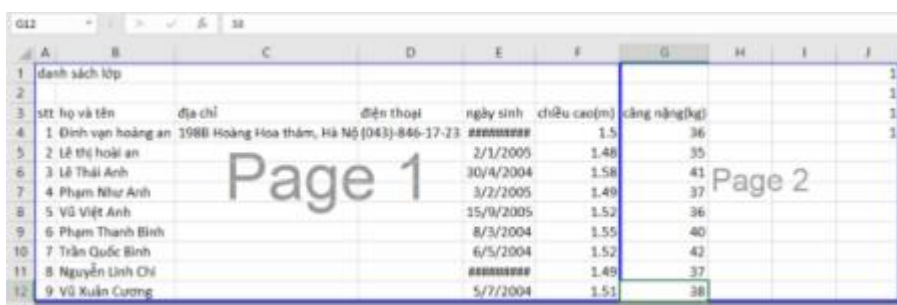
1.1. Xem trước khi in

- Mục đích: kiểm tra dữ liệu được in ra.
- Cú pháp: sử dụng các lệnh trong nhóm WorkbookViews trên dải lệnh View.

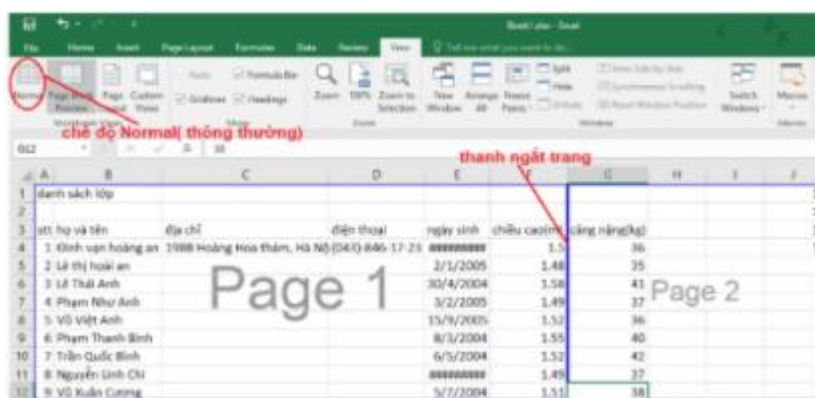


1.2. Điều chỉnh ngắt trang

- Chương trình sẽ tự động phân chia trang tính ra thành các trang nhỏ.
- Để điều chỉnh ngắt trang như ý muốn, sử dụng lệnh Page Break Preview.
- Khi đó trang tính hiển thị thành 2 trang in page1 và page2 ngăn cách bởi dấu ngắt trang màu xanh.

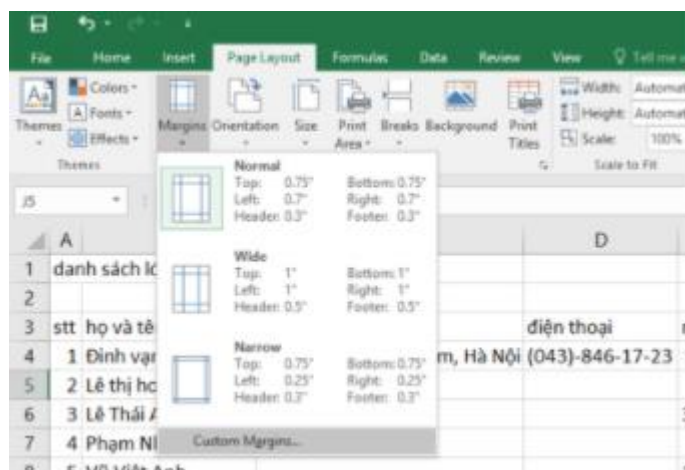


- Để gộp chúng lại theo ý muốn ta đưa con trỏ vào dấu ngắt trang không hợp lý và kéo thả chúng đến vị trí mong muốn.
- Kết thúc điều chỉnh bằng cách chọn chế độ Normal trên thanh công cụ.

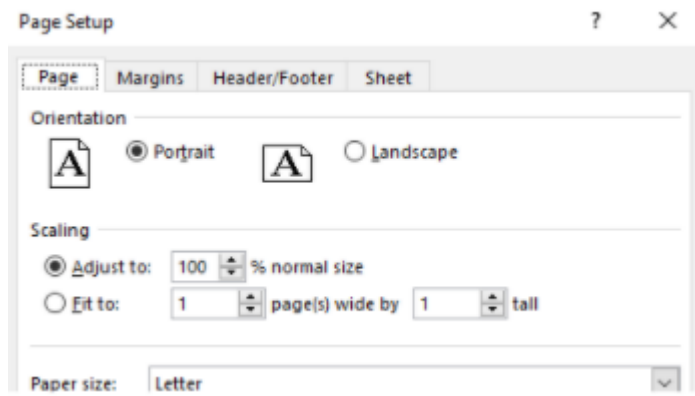


1.3. Đặt lề và hướng in giấy

- Các trang in được đặt kích thước lề ngầm định với hướng giấy in đứng.
- Dùng các lệnh trong nhóm Page Setup trên dải lệnh Page Layout để điều chỉnh.
- + Bước 1: mở dải lệnh Page Layout
- + Bước 2: ở hộp thoại Page Setup chọn margins
- + Bước 3: chọn Custom margins để tùy chỉnh lề.

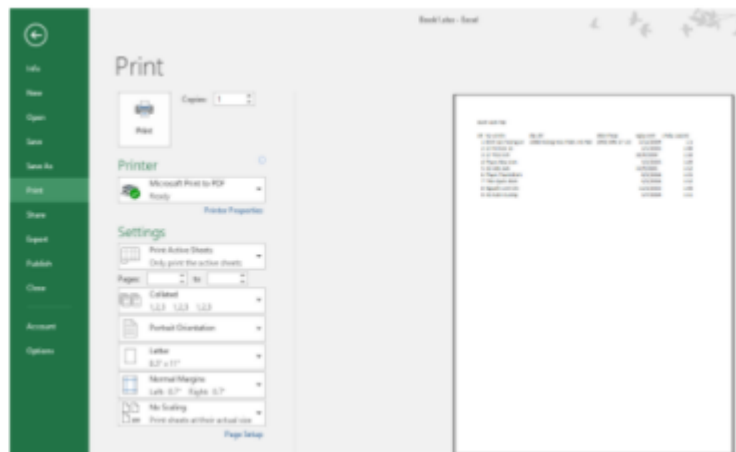


- Các kích thước lề được hiển thị trong các ô Top, Bottom, Right, Left
- Bước 4: thay đổi số trong các ô trên để thiết đặt lề.
- Ở hộp thoại Page chọn Portrait cho hướng giấy đứng hoặc Landscape cho hướng giấy ngang



1.4. In trạng tính

- Bước 1: chọn lệnh Print trên bảng chọn File
- Bước 2: nháy chuột vào nút Print



2. Bài tập minh họa

Bài 1: Lợi ích của việc xem trước khi in?

Hướng dẫn giải

Lợi ích của việc xem trước khi in là cho phép kiểm tra trước những gì sẽ được in ra, việc trình bày có hợp lý không và nếu in nhiều trang thì nội dung in trên từng trang có đúng như mong muốn không.

Bài 2: Để điều chỉnh ngắt trang như ý muốn, sử dụng lệnh nào sau đây?

Hướng dẫn giải

Để điều chỉnh ngắt trang như ý muốn, sử dụng lệnh Page Break Preview trong nhóm WorkbookViews trên dải lệnh View.

3. Luyện tập

3.1. Bài tập tự luận

Câu 1: Để xem trước khi in một trang văn bản ta dùng chế độ hiển thị nào?

Câu 2: Để xem trước khi in ta sử dụng các nhóm lệnh nào?

Câu 3: Làm thế nào để điều chỉnh được các trang in sao cho hợp lý?

3.2. Bài tập trắc nghiệm

 Câu 1: Trong các thao tác sau, đâu là thao tác để đặt lề giấy in?

A. View / Page Break Preview

B. File / Page Setup / Page

C. Page Layout/ Page Setup / Margins

D. File / Print

 Câu 2: Trong các thao tác sau, đâu là thao tác mở hộp thoại để In trang tính?

A. View / Page Break Preview

B. File / Page setup / Page

C. File / Page setup / Margins

D. File / Print/ nháy chuột vào biểu tượng Print

 Câu 3: Trong các thao tác sau, đâu là thao tác đặt hướng giấy nằm ngang?

A. View / Page Break Preview

B. Page Layout / Page setup / Page / Landscape

C. File / Page setup / Margins

D. File / Print / Margins

 Câu 4: Chọn phát biểu **sai**

A. Các trang in luôn được đặt kích thước lề ngầm định.

B. Hướng giấy luôn mặc định là hướng ngang.

C. Xem trước khi in với mục đích kiểm tra dữ liệu được in ra.

D. Chương trình trang tính luôn tự động phân chia trang tính ra thành các trang nhỏ.

 Câu 5: Trong các thao tác sau, đâu là thao tác đặt hướng giấy in thẳng đứng?

A. View / Page Break Preview

B. Page Layout / Page setup / Page / Portrait

C. File / Page setup / Margins

D. File / Print / Page

4. Kết luận

Sau khi học xong bài học 7 môn Tin học 7, các em cần nắm được một số nội dung chính sau đây:

Biết được cách đặt lề và hướng giấy in trước khi in trong chương trình bảng tính.

Hiểu được sự cần thiết của việc đặt lề và hướng giấy in trước khi in trong chương trình bảng tính.

Biết cách điều chỉnh ngắt trang tính trước khi in trong chương trình bảng tính.